Vnitřní řád školní družiny

Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice



Únor 2017

Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice
Grünwaldova 13
370 01 České Budějovice
www.zsgrunwaldova.cz
tel.: 386 107 711 školní jídelna: 386 107 719
fax: 386 107 740 IČO: 00 58 15 42

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole, Grünwaldova 13

1. Základní údaje o školní družině
2. Účastníci činnosti školní družiny, přihlašování a odhlašování žáků
3. Provoz, organizace činnosti a dokumentace školní družiny
4. Evidence žáků, činnosti školní družiny, příchody, odchody a omlouvání žáků
5. Chování účastníků činnosti školní družiny, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
6. Závěrečná ustanovení

1. Základní údaje o školní družině

1.1. Školní družina je součástí Základní školy, Grünwaldova 13, České Budějovice, příspěvkové organizace (dále jen škola) a představuje jeden z organizačních útvarů školy.
1.2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška MŠMT ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání.
1.3. Školní družina se zaměřuje zejména na:
1.3.1. pravidelnou výchovu, vzdělávací a zájmovou činnost
1.3.2. individuální práci s žáky
1.3.3. nabídku spontánních činností
1.3.4. příležitostnou, v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost.
1.4. Ve školní družině jsou žáci rozděleni do jednotlivých oddělení. Oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 dětí.
1.5. Maximální kapacita školní družiny je tedy 240 dětí.
1.6. Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Činnost školní družiny může probíhat v době školních prázdnin po projednání se zřizovatelem školy.

2. Účastníci činnosti školní družiny, přihlašování a odhlašování žáků

2.1. Účastníci činnosti školní družiny jsou přednostně žáci 1. – 3. ročníků. Ostatní účastníci ze 4. – 5. ročníků jsou přijímáni na základě kriterií podle zvláštní směrnice (vyvěšené na nástěnce ŠD).
2.2. O přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy.
2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí písemně prostřednictvím přihlášky do ŠD způsob a čas odchodu žáka ze školní družiny. V případě jiného způsobu nebo odchodu žáka ze školní družiny, který se liší od údajů v přihlášce do ŠD, je rodič nebo zákonný zástupce povinen písemně sdělit příslušné vychovatelce oddělení, příp. vedoucí vychovatelce školní družiny. Bez tohoto písemného sdělení nelze žáka uvolnit jinak, než jak je uvedeno v přihlášce do ŠD.
2.4. Přihlašování žáků, odhlašování žáků a předávání informací rodičům ohledně školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení, popř. vedoucí vychovatelka školní družiny.

3. Provoz, organizace činnosti a dokumentace školní družiny, úplata za poskytované vzdělávání

3.1. Provoz školní družiny je v době od 6.00 hodin do 7.50 hodin před vyučováním a poté po vyučování v době od 11.30 hodin do 17.00 hodin. Rozsah denního provozu školní družiny může být upraven dle provozních podmínek školy.
3.2. V době vedlejších školních prázdnin je školní družina v provozu dle počtu přihlášených dětí (nejméně 11 dětí) a rozhodnutí ředitele školy.

3.3. Pro svou činnost školní družina využívá zejména vlastní prostory, „domeček“ na školním hřišti, školní třídy, hřiště, tělocvičnu a jiné prostory v areálu školy.
3.4. Dle plánu práce školní družiny nebo školy může školní družina provádět činnost mimo areál školy.
3.5. Úkoly a akce školní družiny se zpracovávají do celoročního plánu, čtvrtletních plánů (TK) a měsíčních plánů (nástěnka školní družiny). Zpracování těchto plánů vychází ze školního vzdělávacího programu a ročního plánu práce školy.
3.6. Rodiče a jiní zákonní zástupci do místností školní družiny z hygienických důvodů nevstupují. Jsou zváni na významnější akce družiny.
3.7. Ve školní družině se vede tato dokumentace: přihláška do ŠD, docházkový sešit, třídní kniha.
3.8. Úplata je hrazena vždy ve třech splátkách na následující období, a to do 5. prosince (IX. – XII. měsíc), 20. března (I. – III. měsíc) a do 20. června (IV. – VI. měsíc) příslušného školního roku. Výši měsíčního poplatku za pobyt dítěte ve ŠD určuje ředitel školy. Částku oznámí vždy do 1. 9. příslušného školního roku.

4. Evidence žáků, činnosti školní družiny, příchody, odchody a omlouvání žáků

4.1. Seznam žáků pravidelné denní docházky je veden v přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).
4.2. Žáci pravidelné denní docházky se na činnosti družiny účastní zpravidla v rozsahu uvedeném zákonným zástupcem na přihlášce do ŠD.
4.3. O účasti žáků, kteří se účastní na činnosti družiny podle odst. 3. 1., jejich příchodech a odchodech se vede evidence následovně:
příchod do družiny ráno před vyučováním je zaznamenáván v docházkovém sešitě
absence v době provozu po vyučování je zaznamenávána denně do přehledu výchovně vzdělávací práce (TK).
odchod se zaznamenává v docházkovém sešitě v případě, že žák z družiny odchází v době, která se liší od údaje uvedeného v dokumentaci v obvyklém odchodu z družiny.
4.4. Ráno před vyučováním přicházejí žáci do domečku školní družiny samostatně a jsou povinni nahlásit svůj příchod vychovatelce. Po ukončení ranní družiny jsou děti odváděny příslušnou vychovatelkou do školy tak, aby stihly včas školní výuku.
4.5. Po vyučování si vyzvedává žáky 1. - 2. ročníků příslušná vychovatelka od učitelky ve třídě k tomu určené. Žáci 3. – 5. ročníků dochází do odpolední školní družiny sami.
4.6. Při odchodech žáků ze ŠD jsou respektovány údaje zákonného zástupce uvedené v zápisním lístku.
4.7. V rámci školní družiny lze po dohodě s vychovatelkou žáka uvolnit na zájmové aktivity pořádané školou. Na tyto aktivity si žáky vyzvedává vyučující kroužku osobně a poté je osobně přivede zpět do školní družiny. Na kroužky pořádané mimo školu lze žáka uvolnit pouze po písemném sdělení rodičů nebo zákonných zástupců žáka předaném vychovatelce příslušného oddělení.
4.8. Pokud žák dle přihlášky, či na písemnou žádost rodičů, neodchází samostatně a odchází v doprovodu jiné osoby určené zákonným zástupcem, je nutné si ho vyzvedávat osobně v prostoru školní družiny.
4.9. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených oddělení je max. 30 žáků. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační, apod.

5. Chování účastníků činnosti školní družiny, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky zacházení s majetkem ŠD

5.1. Pokud žák narušuje soustavně ŠŘ, resp. Vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
5.2. Případné závažnější pohovory vychovatelek s rodiči je nutné dohodnout předem, aby nebyla narušena výchovná práce v oddělení.
5.3. Úhrada za svévolné, úmyslné poškození pomůcek či zařízení školní družiny bude na viníkovi vymáhána.
5.4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny ZSG.
5.5. Žáci jsou povinni:

5.5.1. řádně docházet do školní družiny, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce (za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá)
5.5.2. neopouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a její oddělení
5.5.3. dodržovat ŠŘ a Vnitřní řád ŠD ZSG, řídit se předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni vychovatelkami školní družiny. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení
5.5.4. své svršky a aktovky žáci odkládají na určená místa. Všechny věci zejména přezůvky musí být řádně podepsány. Případnou ztrátu či záměnu jsou žáci povinni ihned hlásit paní vychovatelce, na pozdější nahlášení nebude brán zřetel. Cenné a drahé věci žáci do školní družiny nenosí.

5.6. Zákonní zástupci jsou povinni:
5.6.1. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny
5.6.2. nahlásit změnu bydliště, telefonu a zdravotní pojišťovny apod.
5.6.3. respektovat ustanovení Vnitřní řád ŠD a pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy
5.6.4. uhradit poplatek za ŠD, který se platí na období školního roku.
5.6.5. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze ŠD od prvního dne následujícího měsíce.

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před diskriminací a násilí

6.1. Žáci se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
6.2. Žákům je zakázáno přinášet do ŠD a na akce ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
6.3. Na počátku každého pololetí jsou žáci poučeni o bezpečnostních zásadách a seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
6.4. Účastníci ŠD mají přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu ŠD Nošení časopisů, fotografií, videoklipů s tématikou pornografickou, popř. s tématikou propagující násilí je do ŠD zakázáno.
6.5. Každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je v prostorách ŠD považováno za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Seznámení zákonných zástupců žáka s touto směrnicí zajišťují vychovatelky školní družiny, a to v průběhu zápisu do školní družiny a poté uveřejněním na nástěnce školní družiny a webových stránkách školy.
7.2. Tento Vnitřní řád školní družiny je součástí Školního řádu ZŠG.

České Budějovice 28. 2. 2017
Platný od 1. 3. 2017

…… ……
vedoucí vychovatelka ŠD ředitel školy