

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.01 Personální agenda

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem, plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci – pracovní smlouvy, DPP.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky (pracovní smlouva, platový výměr).
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.02 Zpracování platů, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	VEMA, a.s. (cloud).
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Viz webové stránky zpracovatele.
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení; získání podkladů pro výpočet platu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci - pracovní smlouvy, DPP.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky (pracovní smlouva, platový výměr).
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.03 BOZP, BOZ a PO

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	BOZP: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Změstnaci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců. Poučení o BOZ: jméno a příjmení žáků poučených o BOZ.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.04 Evidence pracovních a školních úrazů a rychlá zdravotnická pomoc

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků. RZP: v případě krajní nouze je zpracování osobních údajů nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů.
<b>Právní titul</b>	Evidence úrazů: splnění právní povinnosti. RZP: ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů. Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru. RZP: obecné údaje včetně citlivých vztahujících se ke zdravotnímu stavu.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, návštěvníci, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo žáka. RZP: obecné údaje včetně citlivých vztahujících se ke zdravotnímu stavu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie. RZP: pracovníci výjezdové skupiny rychlé zdravotnické pomoci.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.05 Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Adresáti dle obsahu spisu: orgány veřejné správy a orgány veřejné moci, zákonní zástupci, popř. jiní.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ano – země EU.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.06 Poskytování informací podle infozákona

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování informací o příjemcích veřejných prostředků na základě žádosti nebo zveřejněním.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti (u povinného zveřejnění informací), splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (u dobrovolného zveřejnění informací u orgánu veřejné moci a veřejného subjektu), oprávněný zájem třetí strany (u žadatelů o poskytnutí informací). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu třetí strany.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím), zákon č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žadatel o informace, příjemce veřejných prostředků
<b>Kategorie osobních údajů</b>	U žadatele: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště nebo adresa bydliště a adresa k doručování. U příjemce veřejných prostředků: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt. U příjemců fyzických osob (příjemců veřejných prostředků) ze závislé činnosti: jméno, příjmení, funkční, pracovní či obdobné zařazení, výše veřejných prostředků.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Informace o žadateli: bez příjemce. Informace o příjemci veřejných prostředků: žadatel popř. veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.07 Tvorba potvrzení o vzdělávání žáků a studentů, o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků žáků, studentů a zaměstnanců

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovně právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídavé péče.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany. Výjimka pro zpracování citlivých údajů: U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany. U dětí, žáků, studentů: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu třetí strany.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Změstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, prospěch, doba zaměstnání, studia, další obecné popř. citlivé osobní údaje.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Orgány veřejné moci, OSPOD, poradenské služby (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.08 Administrace webových stránek

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Změstnaci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Zaměstnanci: jméno a příjmení, rozvrh, pracovní kontakty. Žáci: foto skupiny, úspěchy, akce, diplomy.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.09 Zálohování PC, správa ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Osobní údaje ze všech zálohovaných agend.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.10 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací organizace, školící instituce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.11 Školská rada

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (pokyny zřizovatele), oprávněný zájem správce (kontakty na členy, PR školy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Kandidáti a členové ŠR.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.12 Činnost pronájmu, účetnictví

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Účtování pronájmu, evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy, splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Nájemci, zaměstnanci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Smlouvy pronájmu: skartační plán S 5. Účetní knihy: skartační plán A 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.13 Zápůjčky ICT techniky a pomůcek

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Vypůjčitelé: žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození žáka, zaměstnance a zákonného zástupce.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.14 Testování zaměstnanců a žáků na přítomnost nákazy COVID-19

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správcí právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti (během povinného testování), oprávněný zájem správce (během vážné epidemiologické situace nebo u testování na základě smlouvy se zpracovatelem), souhlas (v ostatních případech). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví.  Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), aktuální metodický materiál MŠMT ČR a dále:  Pro děti, žáky nebo studenty: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN. Pro žáky na přijímací zkoušky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN. Pro zaměstnance: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19. Pro testy hrazené pojišťovnou: číslo pojištěnce, zdravotní pojišťovna.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Krajská hygienická stanice (v případě hlášení pozitivních testů), zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.01 Školní matrika, včetně povinné dokumentace (škola, školní družina)

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Pořízení a zpracování údajů o žácích podle zákonných požadavků pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT, zřizovatel (anonymizovaně ve statistických výkazech).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A 45, A 10 (školní družina – zápisní lístky), S 10 (školní družina – seznamy + přihlášky).
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.02 Zápis do základní školy

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Statutární město České Budějovice (cloud).
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Viz webové stránky zpracovatele.
<b>Účel zpracování</b>	Zapsání žáka k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 36, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Uchazeči a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Uchazeč: jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti. Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel (při odvolání proti nepřijetí), spádová škola (osobní údaje přijatých žáků nespádovou školou).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.03 Lyžařský kurz, exkurze, výlety, škola v přírodě

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
<b>Právní titul</b>	V případě výjezdů dle školního vzdělávacího plánu splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (pokyny zřizovatele), oprávněný zájem správce (plnění výchovně vzdělávací činnosti); výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu a omezení – významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	V případě výjezdů podle školního vzdělávacího plánu: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, pedagogický dozor.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, zákonní zástupci – jméno a příjmení a kontakt, zdravotní stav, zdravotní omezení, zdravotní pojišťovna (někdy i rodné číslo).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Poskytovatelé služeb.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ano – lyžařský kurz (Rakousko).
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 1.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.04 Inkluze

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.05 Vzdělávání distančním způsobem

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 1, vybrané listiny po dobu vzdělávání žáka.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně); Listina (off-line samostudium).
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 30.01 Přihláška ke stravování

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Calder. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Evidence přihlášených strážníků a odebraných jídel těmito strážníky.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce (číslo bankovního účtu); výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, cizí strážníci (důchodci).
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, číslo bankovního účtu, telefon.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ne.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 30.02 Čipové karty – výdej obědů

<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice. IČO: 00581542. Ředitel: Mgr. Vladimír Caldr. Telefon: 386 107 711. E-mail: reditel@zsgrunwaldova.cz.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650. Ing. Miroslava Nejezchlebová. E-mail: gdpr@zvas.cz. Telefon: 608 057 836.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	—
<b>Účel zpracování</b>	Přiřazení odebrané stravy konkrétnímu strávnickovi z čísla čipu přes převodní klíč; přiřazení identifikátoru konkrétnímu subjektu údajů přes převodní klíč.
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce osobních údajů (identifikace subjektu údajů). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, důchodci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Číslo čipu, číslo karty.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ne.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.01 Agenda zpracovatele: Dotační program "My v tom Jihočechy nenecháme I"

<b>Správce osobních údajů</b>	Správce osobních údajů je jiná organizace: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ: 370 76
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>	JUDr. Eva Bartošová. E-mail: poverenec.oou@kraj-jihocesky.cz. Telefon: 386 720 431.
<b>Zpracovatel</b>	Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650.
<b>Účel zpracování</b>	Realizace dotačního programu „My v tom Jihočechy nenecháme I“ na podporu školní a mimoškolní vzdělávací, výchovné a zájmové činnosti dětí a mládeže.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	Usnesení Jihočeského kraje Usnesení č. 251/2022/ZK-19.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci do 19 let s místem trvalého pobytu v Jihočeském kraji a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásí s nárokem u příjemce dotace.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt dítěte, jméno a příjmení, rodné číslo a trvalý pobyt jeho zákonného zástupce, skutečnost pobírání dávek státní sociální podpory nebo výše příjmu rodiny, výše poskytnutého příspěvku, výše příjmů společně posuzovaných členů společné domácnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	31. 12. 2028.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.